

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:04/05/2026

Fecha Radicación:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:226-2026

Año:2026

Tipo de Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe:del01/04/2026Al30/04/2026

Suspensión:delAl

Nombre completo del Contratista:VEGA BUSTOS PAULA CAMILA

Tipo de identificación:CC - No. 1019060772

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación:C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:456300066754

Banco:BANCO DAVIVIENDA

Tipo de Cuenta:CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y REGISTRO DE LOS REQUERIMIENTOS PROVENIENTES DE ACTORES POLÍTICOS Y,O CORPORACIONES PÚBLICAS, DEL NIVEL LOCAL, DISTRITAL Y NACIONAL PRESENTADOS A LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT PARA FORTALECER SU OPORTUNA GESTIÓN, ATENCIÓN Y TRAMITE.

Plazo Inicial Ejecución:Meses11Días9

Fecha Inicio:22/01/2026

Fecha Terminación Inicial:31/12/2026

Plazo Total de Ejecución:Meses11Días9

Fecha Inicio:22/01/2026

Fecha de Finalización:31/12/2026

Número de pagos pactados:12

Pago No.4de12

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

9,171,160

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

9,171,160

	CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	104,551,224	734	O23011745992024025018031	21,093,668	83,457,556	9,171,160
			Total pagado:	21,093,668	Saldo por pagar del contrato:	74,286,396
Valor Inicial del contrato	104,551,224	Saldo a Liberar0				
Valor Adiciones						
Valor Reducciones						
Total	104,551,224					

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Asignar, consolidar, revisar y hacer seguimiento a los requerimientos recibidos, las respuestas emitidas por la Secretaría Distrital del Hábitat a actores políticos y/o corporaciones públicas, garantizando el estricto cumplimiento de los términos establecidos y de los estándares de calidad definidos por la Entidad.

Actividad 1

Consolidé, revise y envíe las respuestas emitidas por la Secretaría Distrital del Hábitat y del sector, de la siguiente manera:
DP: 2-2026-20356, 2-2026-21396, 2-2026-25044.

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 226-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8785143&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Actividad 2

PROPO: 329 - 2-2026-22814, 114 - 2-2026-22106.

Evidencia 2

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 226-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8785143&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Obligación 2 : Realizar acompañamiento y seguimiento a los debates de control político y a las sesiones que adelante el Congreso y las JAL.

Actividad 1

Se brindó acompañamiento a la MGT PA H.C. CRISTINA CALDERÓN, torres del silencio 13-04-2026.

Evidencia 1

Evidencia 1: La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 226-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8785143&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Actividad 2

Se brindó acompañamiento al recorrido de verificación avance de obra Parque Guacamayas – San Cristóbal, torres del silencio 16-04-2026.

Evidencia 2

Evidencia 1: La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 226-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8785143&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Obligación 3 : Realizar asignación, consolidación, revisión y análisis a los comentarios a los Proyectos de Ley, que guarden relación con los temas en los que se vincule al sector Hábitat.

Actividad 1

Para este periodo no se requirió esta actividad.

Evidencia 1

Para este periodo no se requirió esta actividad.

Obligación 4 : Asistir y/o participar en Mesas de Trabajo, Comités, Talleres, Reuniones, Debates convocados por el Congreso de la República, actores políticos y corporaciones públicas de la ciudad, y demás reuniones que le designe el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato generando las ayudas de memoria y/o actas correspondientes.

Actividad 1

Participé del Comité de enlaces de Congreso y Concejo 30-04-2026 – 10:00am.

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 226-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8785143&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Obligación 5 : Registrar, actualizar y hacer seguimiento en la plataforma de análisis de datos de los asuntos políticos de la Secretaría Distrital del Hábitat, incorporando la información relacionada con la gestión política territorial, garantizando su periodicidad y la disponibilidad de insumos para la toma de decisiones institucionales.

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:04-May-2026 12:04:30 AM

Fecha de Impresión:04-05-2026 03:46 PM



SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Actividad 1

Realicé la actualización de la matriz tablero de control con las solicitudes de los DP's, PROPOS Y PL Territoriales de los actores políticos del Distrito.

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 226-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8785143&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution>

Obligación 6 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.

Actividad 1

- Revisé para voto de Milton y firma de la Secretaria Vanessa Velasco 19 respuestas de las proposiciones: 320, 326, 329, 114, 333, 340, 349, 351, 361, 364, 368, 373, 374, 381, 382, 390

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 226-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8785143&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Actividad 2

- Revisé para voto de Milton y firma de la Secretaria Vanessa Velasco 28 oficios de DP:
2-2026-19747, 2-2026-20134, 2-2026-18376, 2-2026-20319, 2-2026-23323, 2-2026-20356, 2-2026-21396, 2-2026-19744, 2-2026-19749, 2-2026-23895, 2-2026-24018, 2-2026-23988, 2-2026-22819, 2-2026-22820, 2-2026-25044, 2-2026-23507, 2-2026-22242, 2-2026-24022, 2-2026-23509, 2-2026-24038, 2-2026-25026, 2-2026-23319, 2-2026-25035, 2-2026-26340, 2-2026-24270, 2-2026-26635, 2-2026-26698, 2-2026-26710
- Revisé para voto de Milton y firma de la Secretaria Vanessa Velasco 9 oficios de traslados DP: 2-2026-21338, 2-2026-19679, 2-2026-19722, 2-2026-19719, 2-2026-19721, 2-2026-20182, 2-2026-21388, 2-2026-25613, 2-2026-25605

Evidencia 2

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 226-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8785143&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Actividad 3

Revisé para vobo de Milton y firma de la Secretaria Vanessa Velasco 16 Proyectos de Acuerdo: 2-2026-24474, 2-2026-23343, 2-2026-23339, 2-2026-27336, 2-2026-24476, 2-2026-23334, 2-2026-26706.

Evidencia 3

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 226-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8785143&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Obligación 7 : Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Actividad 1

- AGENDÉ DEBATE DE CONTROL POLÍTICO - CONCEJO DE BOGOTÁ D.C. TEMA: ALUMBRADO PÚBLICO EN PARQUES 10-04-2026.
AGENDÉ DEBATE DE CONTROL POLÍTICO- CONCEJO DE BOGOTÁ D.C TEMA: PLAN DE VIVIENDA EN BOGOTÁ 13-04-2026
AGENDÉ DEBATE DE CONTROL POLÍTICO CONCEJO DE BOGOTÁ D.C. TEMA: PROGRAMAS DE VIVIENDA 17-04-2026
AGENDÉ CONTINUACIÓN - DEBATE DE CONTROL POLÍTICO- CONCEJO DE BOGOTÁ D.C TEMA: PLAN DE VIVIENDA EN BOGOTÁ 18-04-2026
AGENDÉ CONTINUACIÓN DEBATE DE CONTROL POLÍTICO CONCEJO DE BOGOTÁ D.C. TEMA: PROGRAMAS DE VIVIENDA 25-04-2026

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 226-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8785143&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
1 ARCHIVO ZIP	04/05/2026	La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 226-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8785143&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno	X		233-2025 - 96.520.050 COP
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de MARZO de 2026, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 19206009

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

VEGA BUSTOS PAULA CAMILA

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
SUAREZ USECHE GIOVANNI	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	
LATORRE MARINO MILTON JAVIER	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Despacho de la Secretaría	

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:13/05/2026

Fecha Radicación:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:910-2026

Año:2026

Tipo de Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe:del01/04/2026

Al30/04/2026

Suspensión:del

Al

Nombre completo del Contratista:OSPINA TORRES MAURICIO JAVIER

Tipo de identificación:CC - No. 79796339

Nombre completo del Contratista Cedente:MUÑOZ HERRERA ANGELA PATRICIA

Tipo de identificación:C.C No. CC

Número de Cuenta Bancaria:1001505374

Banco:SCOTIABANK COLPATRIA

Tipo de Cuenta:CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO EN EL RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL CON ACTORES DE INTERÉS, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A ESPACIOS DE GESTIÓN TERRITORIAL Y ACTIVIDADES DE CONTROL POLÍTICO, ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

Plazo Inicial Ejecución:Meses11Días3

Fecha Inicio:28/01/2026

Fecha Terminación Inicial:31/12/2026

Plazo Total de Ejecución:Meses11Días3

Fecha Inicio:28/01/2026

Fecha de Finalización:31/12/2026

Número de pagos pactados:12

Pago No.4de12

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

7,316,400

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

7,316,400

CRP

Código presupuestal

Pagos realizados

Saldo del registro presupuestal

Valor a pagar por este rubro presupuestal

Saldo por pagar

Valor Inicial Contrato

84,138,600

935

O23011745992024025018031

14,145,040

69,993,560

7,316,400

62,677,160

Total pagado:

14,145,040

Saldo por pagar del contrato:

62,677,160

Valor Inicial del contrato

84,138,600

Saldo a Liberar

0

Valor Adiciones

Valor Reducciones

Total

84,138,600

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Analizar, consolidar y revisar los requerimientos recibidos, las respuestas emitidas por la Secretaría Distrital del Hábitat a actores políticos y/o corporaciones públicas, garantizando el estricto cumplimiento de los términos establecidos y de los estándares de calidad definidos por la Entidad.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 se consolidaron 2 derechos de petición del concejo de Bogotá

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution

Actividad 2

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 de 2026 se consolidaron 2 proposiciones del Concejo de Bogotá.

Evidencia 2

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution

Obligación 2 : Presentar la oferta institucional y realizar el seguimiento a las metas, planes y proyectos de la Secretaría Distrital del Hábitat en los Consejos Locales de Gobierno, garantizando la articulación con las instancias territoriales, el cumplimiento de los compromisos adquiridos, elaborando las correspondientes actas para la oportuna retroalimentación a la Entidad.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 no se ejecuto esta actividad.

Evidencia 1

Obligación 3 : Apoyar en la consolidación, revisión y análisis a los comentarios a los Proyectos de Acuerdo y Proyectos de Ley, que guarden relación con temas en los que se vincule al sector Hábitat.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 no se ejecuto esta actividad.

Evidencia 1

Obligación 4 : Asistir y/o participar en Mesas de Trabajo, Comités, Talleres, Reuniones, Debates convocados por las Juntas Administradoras Locales, actores políticos, corporaciones públicas y demás reuniones que le designe el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato, generando las ayudas de memoria y/o actas correspondientes.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 se apoya en 4 mesas de gestión territorial y una(1) sesión JAL y se elaboran las respectivas ayudas memoria.

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution

Actividad 2

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 se asiste en 3 reuniones de equipo del grupo de Asuntos Políticos

Evidencia 2

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution

Obligación 5 : Elaborar, monitorear y analizar la plataforma de análisis de datos para los asuntos políticos de la Secretaría Distrital del Hábitat, que contenga la información de la gestión política territorial, garantizando la actualización periódica, la calidad de los datos y la generación de insumos para la toma de decisiones institucionales.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 se apoya con la actualización de las matrices y se relaciona los documentos asignados para trámite del equipo como se puede evidenciar en el siguiente link https://sdht-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cristian_novoa_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB8EB1E56-EAE2-478A-8E23-42E70DE199E0%7D&file=Matriz%20seguimiento%20Asuntos%20Pol%25u00edcticos%202024.xlsm&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado: 13-May-2026 03:26:41 PM

Fecha de Impresión:13-05-2026 04:20 PM

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 6 : Brindar apoyo en la supervisión de los contratistas asignados al despacho de la Secretaría del Hábitat, realizando la revisión de las cuentas de cobro mensuales presentadas, el cargue de los informes de ejecución en la ruta definida tras la aprobación de las cuentas por parte de los supervisores, la notificación a los supervisores sobre el cargue, asegurando así el cumplimiento de los procedimientos y la correcta ejecución de los contratos.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 se supervisa el contrato 208-2026.

Evidencia 1

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution>

Obligación 7 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 no se ejecuto esta actividad.

Evidencia 1

Obligación 8 : Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 no se ejecuto esta actividad.

Evidencia 1

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution	13/05/2026	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno	X		Asociacion Nacinal de las Artes,14.095.400,2026 y Mintic,113.224.230,2026
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ABRIL de 2026, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 79951268

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

OSPINA TORRES MAURICIO JAVIER

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
SUAREZ USECHE GIOVANNI	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	
LATORRE MARIÑO MILTON JAVIER	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Despacho de la Secretaría	

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:13-May-2026 03:26:41 PM

Fecha de Impresión:

13-05-2026 04:20 PM

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:14/05/2026

Fecha Radicación:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:910-2026

Año:2026

Tipo de Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe:del01/04/2026

Al30/04/2026

Suspensión:del

Al

Nombre completo del Contratista:OSPINA TORRES MAURICIO JAVIER

Tipo de identificación:CC - No. 79796339

Nombre completo del Contratista Cedente:MUÑOZ HERRERA ANGELA PATRICIA

Tipo de identificación:C.C No. CC

Número de Cuenta Bancaria:1001505374

Banco:SCOTIABANK COLPATRIA

Tipo de Cuenta:CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO EN EL RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL CON ACTORES DE INTERÉS, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A ESPACIOS DE GESTIÓN TERRITORIAL Y ACTIVIDADES DE CONTROL POLÍTICO, ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

Plazo Inicial Ejecución:Meses11Días3

Fecha Inicio:28/01/2026

Fecha Terminación Inicial:31/12/2026

Plazo Total de Ejecución:Meses11Días3

Fecha Inicio:28/01/2026

Fecha de Finalización:31/12/2026

Número de pagos pactados:12

Pago No.4de12

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

7,316,400

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

7,316,400

	CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar	
Valor Inicial Contrato	84,138,600	935	O23011745992024025018031	14,145,040	69,993,560	7,316,400	62,677,160
Total pagado:			14,145,040	Saldo por pagar del contrato:		62,677,160	
Valor Inicial del contrato	84,138,600	Saldo a Liberar					0
Valor Adiciones							
Valor Reducciones							
Total	84,138,600						

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Analizar, consolidar y revisar los requerimientos recibidos, las respuestas emitidas por la Secretaría Distrital del Hábitat a actores políticos y/o corporaciones públicas, garantizando el estricto cumplimiento de los términos establecidos y de los estándares de calidad definidos por la Entidad.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 se consolidaron 1 derecho de petición del concejo de Bogotá Radicado 2-2026-26742

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta “EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 910-2026”. La cual se puede verificar en el siguiente link:https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

Actividad 2

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 de 2026 se consolidaron 2 proposiciones del Concejo de Bogota.Radicados 2-2026-22816,2-2026-26745

Evidencia 2

"La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta “EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 910-2026”. La cual se puede verificar en el siguiente link:https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution"

Actividad 3

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 de 2026 se elaboraron 3 prorrogas del Concejo de Bogota.Radicados 2-2026-23511,2-2026-25239,2-2026-25671

Evidencia 3

"La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta “EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 910-2026”. La cual se puede verificar en el siguiente link:https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution"

Obligación 2 : Presentar la oferta institucional y realizar el seguimiento a las metas, planes y proyectos de la Secretaría Distrital del Hábitat en los Consejos Locales de Gobierno, garantizando la articulación con las instancias territoriales, el cumplimiento de los compromisos adquiridos, elaborando las correspondientes actas para la oportuna retroalimentación a la Entidad.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 no se ejecuto esta actividad.

Evidencia 1

Obligación 3 : Apoyar en la consolidación, revisión y análisis a los comentarios a los Proyectos de Acuerdo y Proyectos de Ley, que guarden relación con temas en los que se vincule al sector Hábitat.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 no se ejecuto esta actividad.

Evidencia 1

Obligación 4 : Asistir y/o participar en Mesas de Trabajo, Comités, Talleres, Reuniones, Debates convocados por las Juntas Administradoras Locales, actores políticos, corporaciones públicas y demás reuniones que le designe el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato, generando las ayudas de memoria y/o actas correspondientes.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 se apoya en 4 mesas de gestión territorial y una(1) sesión JAL y se elaboran las respectivas ayudas memoria.

Evidencia 1

"La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta “EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 910-2026”. La cual se puede verificar en el siguiente link:https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution"

Actividad 2

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 se asiste en 3 reuniones de equipo del grupo de Asuntos Políticos

Evidencia 2

"La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta “EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 910-2026”. La cual se

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:13-May-2026 03:26:41 PM

Fecha de Impresión:19-05-2026 02:14 PM



SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution>

Obligación 5 : Elaborar, monitorear y analizar la plataforma de análisis de datos para los asuntos políticos de la Secretaría Distrital del Hábitat, que contenga la información de la gestión política territorial, garantizando la actualización periódica, la calidad de los datos y la generación de insumos para la toma de decisiones institucionales.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 se apoya con la actualización de las matrices y se relaciona los documentos asignados para trámite del equipo como se puede evidenciar en el siguiente link https://sdht-my.sharepoint.com/:x/t/personal/cristian_novoa_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB8EB1E56-EAE2-478A-8E23-42E70DE199E0%7D&file=Matriz%20seguimiento%20Asuntos%20Pol%25u00edcticos%202024.xlsm&fromShare=true&action=default&mobileRedirect=true

Evidencia 1

"La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 910-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&isPopupView=true#ContractExecution>"

Obligación 6 : Brindar apoyo en la supervisión de los contratistas asignados al despacho de la Secretaría del Hábitat, realizando la revisión de las cuentas de cobro mensuales presentadas, el cargue de los informes de ejecución en la ruta definida tras la aprobación de las cuentas por parte de los supervisores, la notificación a los supervisores sobre el cargue, asegurando así el cumplimiento de los procedimientos y la correcta ejecución de los contratos.

Actividad 1 Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 se supervisa el contrato 208-2026. Evidencia 1
--

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 910-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&isPopupView=true#ContractExecution>

Obligación 7 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 no se ejecuto esta actividad.

Evidencia 1

"La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 910-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&isPopupView=true#ContractExecution>"

Obligación 8 : Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad 1

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 no se ejecuto esta actividad.

Evidencia 1

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
"La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 910-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution "	14/05/2026	"La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 910-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9051130&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution "

DECLARACIÓN JURADA			
De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:			
	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno	X		Asociacion Nacinal de las Artes,14.095.400,2026 y Mintic,113.224.230,2026
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ABRIL de 2026, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 79951268

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

OSPINA TORRES MAURICIO JAVIER

Firma del Contratista

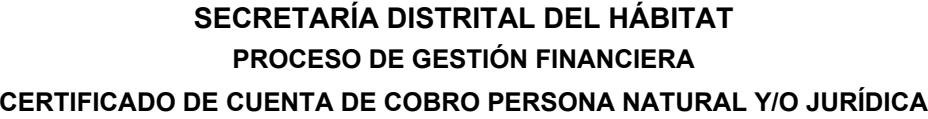
Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
SUAREZ USECHE GIOVANNI	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	
LATORRE MARINO MILTON JAVIER	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Despacho de la Secretaría	

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).



INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y REGISTRO DE LOS REQUERIMIENTOS PROVENIENTES DE ACTORES POLÍTICOS Y/O CORPORACIONES PÚBLICAS, DEL NIVEL LOCAL, DISTRITAL Y NACIONAL PRESENTADOS A LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT PARA FORTALECER SU OPORTUNA GESTIÓN, ATENCIÓN Y TRAMITE.		
Plazo Inicial Ejecución: Meses 11 Días 16	Fecha Inicio: 15/01/2026	Fecha Terminación Inicial: 31/12/2026
Plazo Total de Ejecución: Meses 11 Días 16	Fecha Inicio: 15/01/2026	Fecha de Finalización: 31/12/2026
Número de pagos pactados: 12	Pago No. 4 de 12	

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT A LO LARGO DEL PERIODO DE COBRO	
Obligación 1 : Asignar, consolidar, revisar y hacer seguimiento a los requerimientos recibidos, las respuestas emitidas por la Secretaría Distrital del Hábitat a actores políticos y/o corporaciones públicas, garantizando el estricto cumplimiento de los términos establecidos y de los estándares de calidad definidos por la Entidad.	
Actividad 1 Consolidé, revise y envíe las respuestas emitidas por la Secretaría Distrital del Hábitat y del sector, de la siguiente manera: DP: 2-2026-24018, 2-2026-24022, 2-2026-25026, 2-2026-26698	
Evidencia 1 La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution	
Actividad 2 Consolidé, revise y envíe las respuestas emitidas por la Secretaría Distrital del Hábitat y del sector, de la siguiente manera: PROPO: 2-2026-24014, 2-2026-24017	
Evidencia 2 La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution	
Obligación 2 : Realizar acompañamiento y seguimiento a los debates de control político y a las sesiones que adelante el Congreso y las JAL	
Actividad 1 Asistí a la sesión: HE Angela Conto- Localidad de San Cristobal.	
Evidencia 1 La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution	
Obligación 3 : Realizar asignación, consolidación, revisión y análisis a los comentarios a los Proyectos de Ley, que guarden relación con los temas en los que se vincule al sector Hábitat.	
Actividad 1 Realicé consolidación, revisión y análisis a los siguiente PA: PA 258-2026	
Evidencia 1 La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution	
Obligación 4 : Asistir y/o participar en Mesas de Trabajo, Comités, Talleres, Reuniones, Debates convocados por el Congreso de la República, actores políticos y corporaciones públicas de la ciudad, y demás reuniones que le designe el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato generando las ayudas de memoria y/o actas correspondientes.	
Actividad 1 Asistí a las siguientes MGT del Concejo: HC Juan Manuel Diaz, HC Donka Atanassova, HC Heidy Sanchez, HC Maria Clara Name, HC Samir Abisambra, HR Carolina Arbelaez.	
Evidencia 1 La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution	
Obligación 5 : Registrar, actualizar y hacer seguimiento en la plataforma de análisis de datos de los asuntos políticos de la Secretaría Distrital del Hábitat, incorporando la información relacionada con la gestión política territorial, garantizando su periodicidad y la disponibilidad de insumos para la toma de decisiones institucionales	
Actividad 1 Realicé la actualización de la matriz tablero de control con las solicitudes de las JAL, CLG y MGT Territoriales de los actores políticos del Distrito	
Evidencia 1 La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isMod	



SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

al=true&asPopupView=true#ContractExecution

Obligación 6 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.

Actividad 1 Se gestionó oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Obligación 7 : Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual

Actividad 1

Realice la siguiente delegación al CLG: 2-2026-25392

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 4 MES ABRIL CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Archivo ZIP con 7 carpetas	07/05/2026	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/ndex?Uniquelntentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?	X		
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo, _____, en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ABRIL de 2026, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 9504408787

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

CONTA MARTINEZ ARNOLD**Firma del Contratista**

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
SUAREZ USECHE GIOVANNI	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	
LATORRE MARIÑO MILTON JAVIER	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Despacho de la Secretaría	

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).